

Załącznik
do zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Zachodniopomorskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Barzkowicach z dnia 21.02.2025 r.



**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

I. Przepisy ogólne	3
II. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	4
III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	4
IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	5
V. Zasady i warunki udzielania świadczeń socjalnych	5
VI. Komisja Socjalna	8
VII. Postanowienia końcowe	9

Załączniki:

1. Wzór planu rzeczowo-finansowego ZFŚS	10
2. Wzór tabeli świadczeń socjalnych	11
3. Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS	12
4. Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe	14
5. Oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie	15
6. Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe	16

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy akt został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349).
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej Regulamin, określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady udzielania świadczeń.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ZODR – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
 - b) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników, emerytów i rencistów Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
 - c) Komisji Socjalnej – należy przez to rozumieć organ składający się z przedstawicieli Pracodawcy oraz zakładowej organizacji związkowej właściwy do przyjmowania i opiniowania wniosków,
 - d) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
 - e) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
 - f) Pracownika - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,
 - g) Emerycie/renciście – należy przez to rozumieć byłego pracownika Pracodawcy, dla którego ZODR w Barzkowicach był ostatnim miejscem zatrudnienia i z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane przez ZODR w Barzkowicach, dalej Pracodawcę, jako Administratora danych osobowych na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej rozporządzenie RODO.
2. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do udzielenia świadczenia socjalnego z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
3. Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane przez ZODR w Barzkowicach, dalej Pracodawcę, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

5. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

II. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w sposób określony przez aktualnie obowiązujące przepisy i obciążającego koszty działalności Pracodawcy.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b) wpływy z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) odsetki od środków Funduszu,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są udzielane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 4

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu** oraz Tabela świadczeń socjalnych, która określa szczegółowe kryteria i wysokość limitów udzielanych świadczeń, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
2. Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS oraz tabelę świadczeń socjalnych ustala się na każdy rok kalendarzowy, w formie aneksu do Regulaminu, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora ZODR w Barzkowicach po wcześniejszym uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową do dnia 1 marca w danym roku kalendarzowym.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy ZODR w Barzkowicach zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie powołania, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy ZODR w Barzkowicach przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Pracodawcą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. W przypadku zatrudniania obojga rodziców u Pracodawcy świadczenie socjalne z tytułu dofinansowania w okresie jesienno-zimowym dla dzieci pracowników w wieku do 14 lat

udzielone jest każdemu z zatrudnionych rodziców. Jednak jeżeli rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego, świadczenie socjalne przysługuje w pierwszej kolejności pracownikowi, który ma przyznane prawo do opieki nad dzieckiem oraz zamieszkuje z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. W przypadku zatrudniania obojga rodziców u Pracodawcy świadczenie socjalne z tytułu dofinansowania krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych udzielane jest tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na następujące świadczenia socjalne:

- a) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą",
- b) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych,
- c) zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych (zapomoga losowa) i szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomoga socjalna),
- d) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w odrębnej umowie zawieranej pomiędzy osobą uprawnioną a Pracodawcą,
- e) dofinansowanie w okresie jesienno-zimowym dla dzieci pracowników w wieku do 14 lat,
- f) dofinansowanie związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym.

V. Zasady i warunki udzielania świadczeń socjalnych

§ 7

1. Pomoc z Funduszu uzależniona jest od wielkości posiadanych przez Fundusz środków i nie może indywidualnie przekraczać w skali roku wysokości szczegółowo wskazanych w Planie rzeczowo-finansowym ZFŚS i Tabeli świadczeń socjalnych.
2. Udzielanie świadczeń socjalnych uprawnionym osobom uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej. W pierwszej kolejności świadczenia udzielane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.
3. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych osób i nie mają charakteru świadczenia roszczeniowego. Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**, a wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
4. Podstawą do udzielenia świadczeń socjalnych jest średni miesięczny dochód (przychód po odjęciu kosztów jego uzyskania) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu osoby uprawnionej. Oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie składa się jednorazowo w danym roku kalendarzowym, przy pierwszym wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
5. Średni miesięczny dochód ustala się w oparciu o łączne dochody wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie osoby uprawnionej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, dzielone przez ilość członków rodziny i dzielone przez dwanaście.

§ 8

W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności oświadczenia dochodowego wnioskodawcy, Pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość średniego miesięcznego dochodu. Pracodawca może zażądać w celu weryfikacji prawdziwości podanych danych w oświadczeniu, złożenia przez wnioskodawcę zaświadczenia o dochodach wydanego przez urząd skarbowy lub podatkowego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w danym roku podatkowym. Ponadto prawdziwość danych Pracodawca może zweryfikować w oparciu o akta osobowe oraz dane płacowe pracownika.

§ 9

Udzielanie świadczeń socjalnych następuje według następujących warunków:

- a) Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą" udzielane jest pracownikowi jeden raz w roku, na wypoczynek w wymiarze nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. W przypadku gdy urlop nie zostanie wykorzystany we wskazanym we wniosku terminie pracownik ma obowiązek zwrotu wypłaconego dofinansowania w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania. Jeżeli pracownik nie dokona zwrotu oraz nie skorzysta z urlopu w roku kalendarzowym, w którym otrzymał dofinansowanie, kwota dofinansowania zostanie potrącona z wynagrodzenia.
- b) Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych przysługuje po przedłożeniu wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego oraz faktury bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek. Dofinansowanie może być udzielane raz w roku, na wypoczynek nie krótszy niż 5 dni.
- c) Zapomogi pieniężne udzielane są w wypadkach losowych (zapomoga losowa) i szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomoga socjalna) po przedłożeniu wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego:
 - w przypadku pracowników zapomogi losowe udzielane są raz na rok, a zapomogi socjalne raz na dwa lata, jednak w danym roku kalendarzowym pracownik może otrzymać jedną zapomogę pieniężną, bez względu na jej rodzaj,
 - w przypadku emerytów i rencistów zapomogi udzielane są raz na 3 lata, bez względu na rodzaj zapomogi.
- d) Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, udzielone są na wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe. Szczegółowe warunki i zasady udzielania zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe określa § 10 Regulaminu oraz umowa pożyczki na cele mieszkaniowe, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
- e) Dofinansowanie w okresie jesienno-zimowym obligatoryjnie dla dzieci pracowników w wieku do 14 roku życia następuje do kwoty wskazanej w Planie rzeczowo-finansowym ZFŚS. Dofinansowanie zróżnicowane jest pod względem wartości uwzględniając grupę dochodową na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika.
- f) Dofinansowanie dla wszystkich pracowników związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym. Dofinansowanie zróżnicowane jest od przynależności do grupy dochodowej wskazanej w oświadczeniu.

§ 10

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona jedynie pracownikom w formie zwrotnej pożyczki.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w szczególności na:
 - a) budowę lokalu mieszkalnego,

- b) zakup lokalu mieszkalnego,
 - c) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) przystosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego,
 - g) opłaty wymagane przy kupnie i zamianie mieszkań.
3. Pożyczka może być udzielona do wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych). Decyzję co do wysokości pożyczki podejmuje Pracodawca na podstawie wniosku pracownika.
 4. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w skali roku.
 5. Odsetki są obliczane wg wzoru:

$$\text{Odsetki} = P \times (S: 100) \times [(m + 1): 24] \text{ gdzie:}$$

P - oznacza kwotę pożyczki,

S - określa stopę oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym,

m - określa liczbę rat spłaty pożyczki,

100; 1; i 24 - to liczby stałe.

6. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane po otrzymaniu corocznego odpisu podstawowego.
7. Kryteria udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe:
 - a) w pierwszej kolejności pożyczka zostanie udzielona osobom, które składają wniosek po raz pierwszy,
 - b) długości okresu pomiędzy spłatą ostatniej raty, a złożeniem kolejnego wniosku o pożyczkę,
 - c) terminowość spłaty poprzedniej pożyczki,
 - d) analiza harmonogramu spłaty poprzedniej pożyczki.
8. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia w postaci poręczenia przez dwóch pracowników pozostających w stosunku pracy na czas nieokreślony. Poręczycielami nie mogą być osoby będące w wieku na dwa lata przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownik może maksymalnie składać poręczenie do 2 pożyczek i będzie to uzależnione od jego dochodu na podstawie umowy o pracę zawartą z Pracodawcą.

§ 11

Pracodawca przed udzieleniem pożyczki może zweryfikować zdolność finansową wnioskodawcy, w zakresie możliwości dokonywania dalszych potrąceń z wynagrodzenia za pracę, comiesięcznych rat pożyczki, poprzez sprawdzenie w danych płacowych pracownika, czy na dzień weryfikacji dokonywane są inne potrącenia w tym m.in. składki na dobrowolne ubezpieczenia, spłaty z tytułu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, zajęć komorniczych i innych. W przypadku stwierdzenia, iż po udzieleniu pożyczki nie będzie możliwości dokonywania potrąceń z tytułu rat, pożyczka nie może zostać udzielona.

§ 12

1. Okres spłaty pożyczki ustalany jest indywidualnie, jednak nie może przekraczać 30 miesięcy, a w przypadku okresowego zawieszenia spłat 33 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną każdorazowo określone w umowie między Pracodawcą a pożyczkobiorcą.
3. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę.

§ 13

1. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki na swój pisemny wniosek. W tym przypadku jednak odsetki nie podlegają korekcie.
2. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z oprocentowaniem w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy, bez względu na tryb rozwiązania,
 - b) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
3. W przypadku rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy, dopuszcza się możliwość złożenia do Pracodawcy pisemnego oświadczenia o indywidualnej spłacie pożyczki na rachunek bankowy ZFŚS, zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem spłaty pozostałej pożyczki.
4. W przypadku niemożności dokonania przez Pracodawcę potrącenia raty pożyczki w danym miesiącu, z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt 2 k.p., nie potrącona rata pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej wpłaty w terminie 14 dni po upływie terminu spłaty określonego w umowie pożyczki, gotówką w kasie ZODR w Barzkowicach lub przelewem na rachunek bankowy ZFŚS.
5. W uzasadnionych przypadkach w trakcie spłaty pożyczki pożyczkobiorca może jednorazowo wnioskować o okresowe zawieszenie spłaty rat, jednak nie dłużej niż na trzy miesiące.
6. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Nie dotyczy to sytuacji, w której pożyczkobiorca zmarł. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka ulega umorzeniu w całości.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy pożyczkobiorca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej Pracodawca może umorzyć pożyczkę wraz z odsetkami w całości lub części. Skutkuje to doliczeniem umorzonej kwoty do dochodu pożyczkobiorcy i opodatkowanie.

VI. Komisja Socjalna

§ 14

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków oraz ich opiniowania przez zakładową organizację związkową, powołuje się Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, złożoną z:
 - a) trzech przedstawicieli Pracodawcy,
 - b) dwóch przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz zastępcę.
3. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a) opiniowanie Planu rzeczowo-finansowego ZFŚS i Tabeli świadczeń socjalnych na dany rok oraz zmian do planu i tabeli,
 - b) proponowanie zmian do Regulaminu,
 - c) opiniowanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych,
 - d) rozpatrywanie kwestii spornych lub wątpliwych nie uregulowanych wprost w Regulaminie na wniosek Pracodawcy.
4. Komisja obraduje w składzie minimum trzyosobowym pod warunkiem, że uczestniczy w posiedzeniu przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
7. Komisja obraduje w terminach przez siebie określonych, zależnych od bieżących potrzeb.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
9. W uzasadnionych przypadkach w trakcie roku kalendarzowego Komisja Socjalna w uzgodnieniu z Pracodawcą mogą dokonać korekty zatwierdzonego uprzednio Planu rzeczowo-finansowego i dokonać przesunięcia środków pomiędzy różnymi celami i rodzajami działalności socjalnej.

§ 15

1. Członek Komisji może zrezygnować z członkostwa po złożeniu dyrektorowi ZODR w Barzkowicach pisemnej rezygnacji z zachowaniem dwutygodniowego wyprzedzenia. Termin tygodnia liczy się zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, członek Komisji może zrezygnować z członkostwa w chwili złożenia rezygnacji na piśmie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Załączniki nr 1 do 6 stanowią integralną część Regulaminu.
2. Odmowne rozpatrzenie wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS wymaga uzasadnienia.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane przez Dyrektora w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Do świadczeń udzielanych uprawnionym osobom przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, że Administratorem przetwarzającym dane osobowe Wnioskodawcy jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc maila na adres: iod@zodr.pl. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w celu związanym ze złożeniem wniosku, jego rozpatrzeniem, obiegiem dokumentów i przekazaniem środków finansowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników, emerytów i rencistów Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach. dane osobowe przekazywane są na podstawie art.6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 745, 2445). Odbiorcą Pana(i) danych osobowych są podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora lub z nim współpracujące na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia. podanie przez Pana(i) danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

WZÓR
PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK

Lp.	Tytuł wpłaty i przeznaczenie wydatku na poszczególne rodzaje działalności socjalnej	Kwota w PLN
1	Stan środków pieniężnych na początek roku	
2	Przychody	
2.1.	Planowany odpis podstawowy	
2.2.	Wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej	
2.3.	Wpływy z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych	
2.4	Odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe	
2.5	Odsetki od środków Funduszu	
2.6	Inne środki	
	OGÓLEM (1+2)	
3	Wydatki	
3.1.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą"	
3.2	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych	
3.3	Zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych (zapomoga losowa) i szczególnie trudnej sytuacji życiowej (zapomoga socjalna)	
3.4	Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w odrębnej umowie zawieranej pomiędzy osobą uprawnioną a pracodawcą	
3.5	Dofinansowanie w okresie jesienno-zimowym dla dzieci pracowników w wieku do 14 lat	
3.6	Dofinansowanie związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym	
4	Stan środków na koniec roku	
	OGÓLEM (3+4)	

Sporządził:

.....
 Podpis Głównego Księgowego

Uzgodniono z Komisją Socjalną:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

W imieniu zakładowej organizacji związkowej:

Zatwierdzam:

Barzkowice, dnia

.....
 Podpis Dyrektora

WZÓR
TABELA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ZACHODNIOPOMORSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO
W BARZKOWICACH NA ROK

Lp.	Rodzaj świadczenia socjalnego	Grupa dochodowa	Miesięczny średni dochód netto na osobę w rodzinie	Maksymalna kwota świadczenia socjalnego
1.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą"	I	do	
		II	od do	
		III	powyżej	
2.	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych	I	do	
		II	od do	
		III	powyżej	
3.	Zapomoga socjalna			
4.	Zapomoga losowa			
5.	Dofinansowanie w okresie jesienno-zimowym dla dzieci pracowników w wieku do 14 lat	I	do	
		II	od do	
		III	powyżej	
6.	Dofinansowanie związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym	I	do	
		II	od do	
		III	powyżej	

Uzgodniono z Komisją Socjalną:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

W imieniu zakładowej organizacji związkowej:

Zatwierdzam:

Barzkowice, dnia

.....
Podpis Dyrektor

.....
 (imię i nazwisko pracownika)

.....
 (adres zamieszkania)

DYREKTOR
ZODR w Barzkowicach

WNIOSEK
O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o udzielenie następującego świadczenia socjalnego*):

1.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą".	
2.	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie: kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych i wyjazdów klimatycznych.	
3.	Zapomoga socjalna.	
4.	Zapomoga losowa.	

* zaznaczyć właściwe X

Wybierając dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie: kolonii, zimowisk, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii zdrowotnych i wyjazdów klimatycznych należy uzupełnić poniższą tabelę oraz załączyć kopię faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek.

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły	Okres i miejsce wypoczynku

W przypadku wniosku o zapomogę socjalną albo losową uzasadnienie, tj. opis sytuacji życiowej wnioskodawcy powinno stanowić załącznik do niniejszego wniosku.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
 (data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS w celu przeprowadzenia procedury udzielenia świadczenia socjalnego.

.....
(data i podpis pracownika)

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do osiągnięcia wskazanego powyżej celu oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO, wskazanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach – dostępnej na stronie internetowej www.zodr.pl.

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wypłaconej kwoty dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie tzw. "wczasów pod gruszą" w przypadku nie skorzystania z wypoczynku w wymiarze nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych w roku, za który zostało przyznane dofinansowanie.

.....
(data i podpis pracownika)

Pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego w okresie od do

.....
Dział Kadr i Organizacji Pracy

PROPOZYCJA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna udziela/nie udziela*)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.
4.
5.

DECYZJA PRACODAWCY

Udzielono zgodnie z propozycją Komisji Socjalnej*)

Nie udzielono (uzasadnić decyzję):

.....
(podpis pracodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres zamieszkania)

**DYREKTOR
ZODR w Barzkowicach**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o udzielenie zwrotnej pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Przeznaczeniem pożyczki na cele mieszkaniowe:.....

Kwota wnioskowanej pożyczki na cele mieszkaniowe:

Udzieloną pożyczkę mieszkaniową spłacam w ratach.

Oświadczam, że na dzień mam spłacone zobowiązania wobec Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS w celu przeprowadzenia procedury udzielenia świadczenia socjalnego.

.....
(data i podpis pracownika)

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do osiągnięcia wskazanego powyżej celu oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO, wskazanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach – dostępnej na stronie internetowej www.zodr.pl.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE*) O ŚREDNIM MIESIĘCZNYM DOCHODZIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód**) w roku 20..... na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieścił się w przedziale***):

** do (grupa dochodowa I)
** od do (grupa dochodowa II)
** ponad (grupa dochodowa III)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu o średnim miesięcznym dochodzie w celu przeprowadzenia procedury udzielenia świadczenia socjalnego.

.....
(data i podpis pracownika)

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do osiągnięcia wskazanego powyżej celu oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO, wskazanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach – dostępnej na stronie internetowej www.zodr.pl.

.....
(data i podpis pracownika)

*) oświadczenie składa się jednorazowo w danym roku kalendarzowym, przy składaniu pierwszego wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS;

**) przez średni miesięczny dochód rozumie się przychód po odjęciu kosztów jego uzyskania, pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne przypadający na każdą osobę w rodzinie z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, podzielone przez liczbę tych osób i podzielone przez dwanaście;

***) właściwe podkreślić.

Zgodnie z §8 Regulaminu ZFŚS Pracodawca może zażądać przedstawienia dokumentów w celu weryfikacji prawdziwości podanych danych w oświadczeniu.

WZÓR
UMOWA NR /20.....
POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS

zawarta w dniu pomiędzy:

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,

reprezentowanym przez Dyrektora -zwanym dalej

Pożyczkodawcą,

a Panem/Panią.....zamieszkałym/ą.....

zatrudnionym/ą w ZODR w Barzkowicach, zwanym/ą dalej

Pożyczkobiorcą,

o treści następującej:

§ 1.

Pożyczkodawca - udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie:

.....(słownie:.....)

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na

§ 2.

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w skali roku.
2. Pożyczka podlega spłacie w całości, w ratach miesięcznych, pierwsza rata wynosi, następne
3. Przed spłatą pożyczki pierwsza podlega spłacie kwota całości należnych odsetek, w wysokości
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki i odsetek następuje od dnia
5. Raty płacone będą do końca każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 3.

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli, których oświadczenia stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia z pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. Nie potrącona w całości lub części rata pożyczki, z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy, staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie 7 dni po upływie terminu spłaty, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, do wpłaty należnej kwoty gotówką w kasie Pracodawcy w ZODR w Barzkowicach lub przelewem na rachunek bankowy Nr 91 1130 1176 0022 2146 6320 0002.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia raty z wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy oraz braku spłaty przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie, o którym mowa w ust. 2, pracodawca egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli, w następnym miesiącu po powstaniu zadłużenia.

§ 5.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w ZODR w Barzkowicach.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(Pożyczkodawca)

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)
2. Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O PORĘCZENIU POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS

Ja, niżej podpisany(a) zobowiązuję się względem Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach jako wierzyciela, dokonać, jako współnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy (imię i nazwisko) na podstawie umowy pożyczki nr/20..... z dnia na cele mieszkaniowe, do wysokości zł (słownie:) stanowiącej należność główną oraz odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam iż wyrażam zgodę na potrącanie niespłaconych przez pożyczkobiorcę rat pożyczki z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wymienionej wyżej umowy pożyczki.

.....
(data i podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu o poręczeniu pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS - w celu zawarcia stosownej umowy z ZODR.

.....
(data i podpis poręczyciela)

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu wskazanego powyżej celu oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO, wskazanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach – dostępnej na stronie internetowej www.zodr.pl.

.....
(data i podpis poręczyciela)